

The Contribution of Effective Instruction to Grammar Progress in L2 Learning

Auteur : Gjocaj, Arlinda

Promoteur(s) : Simons, Germain; 28861

Faculté : Faculté de Philosophie et Lettres

Diplôme : Master en langues et lettres modernes, orientation germaniques, à finalité didactique

Année académique : 2024-2025

URI/URL : <http://hdl.handle.net/2268.2/24889>

Avertissement à l'attention des usagers :

Tous les documents placés en accès ouvert sur le site le site MatheO sont protégés par le droit d'auteur. Conformément aux principes énoncés par la "Budapest Open Access Initiative"(BOAI, 2002), l'utilisateur du site peut lire, télécharger, copier, transmettre, imprimer, chercher ou faire un lien vers le texte intégral de ces documents, les disséquer pour les indexer, s'en servir de données pour un logiciel, ou s'en servir à toute autre fin légale (ou prévue par la réglementation relative au droit d'auteur). Toute utilisation du document à des fins commerciales est strictement interdite.

Par ailleurs, l'utilisateur s'engage à respecter les droits moraux de l'auteur, principalement le droit à l'intégrité de l'oeuvre et le droit de paternité et ce dans toute utilisation que l'utilisateur entreprend. Ainsi, à titre d'exemple, lorsqu'il reproduira un document par extrait ou dans son intégralité, l'utilisateur citera de manière complète les sources telles que mentionnées ci-dessus. Toute utilisation non explicitement autorisée ci-avant (telle que par exemple, la modification du document ou son résumé) nécessite l'autorisation préalable et expresse des auteurs ou de leurs ayants droit.

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS E11 - Port-test

Grammaire de base		<ul style="list-style-type: none"> - Grammaire de base correcte (verbes en 2^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...). - Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte. 	TB - B SA - SU I - TI	5 4 3 2 1 0
	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
Grammaire sur la voix passive	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (1) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (2) S + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé ; (3) Er + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé.	TB - B SA - SU I - TI	5 4 3 2 1 0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (1) <i>worden</i> pour les temps simples ; (2) <i>zijn</i> pour les temps composés.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B I	1 0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de <i>worden/zijn</i> et des auxiliaires de mode	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du <i>ge</i> , particules séparables, verbes irréguliers).	B SA SU I	3 2 1 0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (1) Structure en croix (<i>worden</i> ou <i>zijn</i>) ; (2) Structure en -er ; (3) Structure avec auxiliaire de mode.	B SA SU I	3 2 1 0
	Lexique	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu. - Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale - Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage. 	TB - B SA - SU I - TI	5 4 3 2 1 0
Respect des consignes		<ul style="list-style-type: none"> - Respect tota. des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter - Idées claires, bien développées et organisées - Cohérence parfaite 	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
24/30				

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS E12 Port-test

Grammaire de base		<ul style="list-style-type: none"> - Grammaire de base correcte (verbes en 2^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...). - Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte. 	TB - B SA - SU I - TI	5 4 3 2 1 0
	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
Grammaire sur la voix passive	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (4) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (5) S + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé ; (6) Er + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé.	TB - B SA - SU I - TI	5 4 3 2 1 0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (3) <i>worden</i> pour les temps simples ; (4) <i>zijn</i> pour les temps composés.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B I	1 0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de <i>worden/zijn</i> et des auxiliaires de mode	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du <i>ge</i> , particules séparables, verbes irréguliers).	B SA SU I	3 2 1 0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (4) Structure en croix (<i>worden</i> ou <i>zijn</i>) ; (5) Structure en -er ; (6) Structure avec auxiliaire de mode.	B SA SU I	3 2 1 0
	Lexique	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu. - Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale - Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage. 	TB - B SA - SU I - TI	5 4 3 2 1 0
Respect des consignes		<ul style="list-style-type: none"> - Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter - Idées claires, bien développées et organisées - Cohérence parfaite 	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
17/30				

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS E13 Port-test

Grammaire de base		<ul style="list-style-type: none"> - Grammaire de base correcte (verbes en 2^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...). - Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte. 	TB - B SA - SU I - TI	5 4 3 2 1 0
	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
Grammaire sur la voix passive	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (7) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (8) S + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé ; (9) Er + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé.	TB - B SA - SU I - TI	5 4 3 2 1 0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (5) <i>worden</i> pour les temps simples ; (6) <i>zijn</i> pour les temps composés.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B I	1 0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de <i>worden/zijn</i> et des auxiliaires de mode	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du <i>ge</i> , particules séparables, verbes irréguliers).	B SA SU I	3 2 1 0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (7) Structure en croix (<i>worden</i> ou <i>zijn</i>) ; (8) Structure en -er ; (9) Structure avec auxiliaire de mode.	B SA SU I	3 2 1 0
	Lexique	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu. - Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale - Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage. 	TB - B SA - SU I - TI	5 4 3 2 1 0
Respect des consignes		<ul style="list-style-type: none"> - Respect tota. des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter - Idées claires, bien développées et organisées - Cohérence parfaite 	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
26/30				

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève :

Grammaire de base		<ul style="list-style-type: none"> - Grammaire de base correcte (verbes en 2^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...). - Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte. 	TB - B SA - SU I - TI	5 4 3 2 1 0
	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
Grammaire sur la voix passive	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (10) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (11) S + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé ; (12) Er + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé.	TB - B SA - SU I - TI	5 4 3 2 1 0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (7) <i>worden</i> pour les temps simples ; (8) <i>zijn</i> pour les temps composés.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B I	1 0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de <i>worden/zijn</i> et des auxiliaires de mode	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du <i>ge</i> , particules séparables, verbes irréguliers).	B SA SU I	3 2 1 0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (10) Structure en croix (<i>worden</i> ou <i>zijn</i>) ; (11) Structure en -er ; (12) Structure avec auxiliaire de mode.	B SA SU I	3 2 1 0
	Lexique	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu. - Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale - Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage. 	TB - B SA - SU I - TI	5 4 3 2 1 0
Respect des consignes		<ul style="list-style-type: none"> - Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter - Idées claires, bien développées et organisées - Cohérence parfaite 	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Elève :				
Grammaire de base		- Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
		- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.		
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (1) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (2) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (3) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (1) <i>worden</i> pour les temps simples ; (2) <i>zijn</i> pour les temps composés.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B I	1 0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B SA SU I	3 2 1 0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (1) Structure en croix (worden ou zijn) ; (2) Structure en -er ; (3) Structure avec auxiliaire de mode.	B SA SU I	3 2 1 0
Lexique		- Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu. - Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale. - Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage.	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
Respect des consignes		- Respect tota. des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter - Idées claires, bien développées et organisées Cohérence parfaite	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Elève :				
Grammaire de base		- Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
		- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.		
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (4) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (5) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (6) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (3) <i>worden</i> pour les temps simples ; (4) <i>zijn</i> pour les temps composés.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B I	1 0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B SA SU I	3 2 1 0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (4) Structure en croix (worden ou zijn) ; (5) Structure en -er ; (6) Structure avec auxiliaire de mode.	B SA SU I	3 2 1 0
Lexique		- Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu. - Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale. - Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage.	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
Respect des consignes		- Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter - Idées claires, bien développées et organisées Cohérence parfaite	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Elève :				
Grammaire de base		- Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
		- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.		
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (7) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (8) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (9) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (5) <i>worden</i> pour les temps simples ; (6) <i>zijn</i> pour les temps composés.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B I	1 0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B SA SU I	3 2 1 0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (7) Structure en croix (worden ou zijn) ; (8) Structure en -er ; (9) Structure avec auxiliaire de mode.	B SA SU I	3 2 1 0
Lexique		- Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu. - Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale. - Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage.	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
Respect des consignes		- Respect tota. des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter - Idées claires, bien développées et organisées Cohérence parfaite	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Elève :				
Grammaire de base		- Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
		- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.		
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (10) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (11) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (12) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (7) <i>worden</i> pour les temps simples ; (8) <i>zijn</i> pour les temps composés.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B I	1 0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B SA SU I	3 2 1 0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (10) Structure en croix (worden ou zijn) ; (11) Structure en -er ; (12) Structure avec auxiliaire de mode.	B SA SU I	3 2 1 0
Lexique		- Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu. - Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale. - Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage.	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
Respect des consignes		- Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter - Idées claires, bien développées et organisées Cohérence parfaite	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS E7-Port-test

Grammaire de base		- Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB	5
		- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	B	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	SA	3
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (1) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (2) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (3) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	SU	2
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (1) <i>worden</i> pour les temps simples ; (2) <i>zijn</i> pour les temps composés.	I	1
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	TI	0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de <i>worden/ zijn</i> et des auxiliaires de mode.	TB - B	2
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du <i>ge-</i> , particules séparables, verbes irréguliers).	SA - SU	1
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (1) Structure en croix (<i>worden</i> ou <i>zijn</i>) ; (2) Structure en -er ; (3) Structure avec auxiliaire de mode.	I - TI	0
			B	3
Lexique		- Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu.	SA	3
		- Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale.	SU	2
Respect des consignes		- Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage.	I	1
		- Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter.	TI	0
		- Idées claires, bien développées et organisées	TB - B	2
		Cohérence parfaite	SA - SU	1
			I - TI	0

19/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS E8-Port-test

Grammaire de base		- Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB	5
		- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	B	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	SA	3
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (4) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (5) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (6) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	SU	2
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (3) <i>worden</i> pour les temps simples ; (4) <i>zijn</i> pour les temps composés.	I	1
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	TI	0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de <i>worden/ zijn</i> et des auxiliaires de mode.	TB - B	2
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du <i>ge-</i> , particules séparables, verbes irréguliers).	SA - SU	1
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (4) Structure en croix (<i>worden</i> ou <i>zijn</i>) ; (5) Structure en -er ; (6) Structure avec auxiliaire de mode.	I - TI	0
			B	3
Lexique		- Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu.	SA	3
		- Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale.	SU	2
Respect des consignes		- Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage.	I	1
		- Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter.	TI	0
		- Idées claires, bien développées et organisées	TB - B	2
		Cohérence parfaite	SA - SU	1
			I - TI	0

16/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS E9-Port-test

Grammaire de base		- Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB	5
		- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	B	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	SA	3
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (7) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (8) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (9) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	SU	2
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (5) <i>worden</i> pour les temps simples ; (6) <i>zijn</i> pour les temps composés.	I	1
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	TI	0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de <i>worden/ zijn</i> et des auxiliaires de mode.	TB - B	2
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du <i>ge-</i> , particules séparables, verbes irréguliers).	SA - SU	1
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (7) Structure en croix (<i>worden</i> ou <i>zijn</i>) ; (8) Structure en -er ; (9) Structure avec auxiliaire de mode.	I - TI	0
			B	3
Lexique		- Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu.	SA	3
		- Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale.	SU	2
Respect des consignes		- Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage.	I	1
		- Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter.	TI	0
		- Idées claires, bien développées et organisées	TB - B	2
		Cohérence parfaite	SA - SU	1
			I - TI	0

26/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS E10-Port-test

Grammaire de base		- Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB	5
		- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	B	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	SA	3
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (10) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (11) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (12) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	SU	2
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (7) <i>worden</i> pour les temps simples ; (8) <i>zijn</i> pour les temps composés.	I	1
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	TI	0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de <i>worden/ zijn</i> et des auxiliaires de mode.	TB - B	2
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du <i>ge-</i> , particules séparables, verbes irréguliers).	SA - SU	1
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (10) Structure en croix (<i>worden</i> ou <i>zijn</i>) ; (11) Structure en -er ; (12) Structure avec auxiliaire de mode.	I - TI	0
			B	3
Lexique		- Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu.	SA	3
		- Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale.	SU	2
Respect des consignes		- Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage.	I	1
		- Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter.	TI	0
		- Idées claires, bien développées et organisées	TB - B	2
		Cohérence parfaite	SA - SU	1
			I - TI	0

18/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS E3 - Post-test

Grammaire de base		- Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB	5
		- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	B	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	SA	3
			SU	2
			I	1
			TI	0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (1) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (2) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (3) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TB - B	5
			SA	4
			SU	3
			I	2
			TI	1
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (1) worden pour les temps simples ; (2) zijn pour les temps composés.	TB - B	2
Lexique	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	SA - SU	1
			I - TI	0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode.	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (1) Structure en croix (worden ou zijn) ; (2) Structure en -er ; (3) Structure avec auxiliaire de mode.	B	3
Respect des consignes			SA	2
			SU	1
			I	0
			TI	0
			TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
			TB	5
			B	4
			SA	3
			SU	2
			I	1
			TI	0
			TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
25/30				

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS E4 - Post-test

Grammaire de base		- Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB	5
		- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	B	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	SA	3
			SU	2
			I	1
			TI	0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (4) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (5) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (6) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TB - B	5
			SA	4
			SU	3
			I	2
			TI	1
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (3) worden pour les temps simples ; (4) zijn pour les temps composés.	TB - B	2
Lexique	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	SA - SU	1
			I - TI	0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode.	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (4) Structure en croix (worden ou zijn) ; (5) Structure en -er ; (6) Structure avec auxiliaire de mode.	B	3
Respect des consignes			SA	2
			SU	1
			I	0
			TI	0
			TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
			TB	5
			B	4
			SA	3
			SU	2
			I	1
			TI	0
			TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
24/30				

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS E5 - Post-test

Grammaire de base		- Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB	5
		- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	B	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	SA	3
			SU	2
			I	1
			TI	0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (7) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (8) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (9) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TB - B	5
			SA	4
			SU	3
			I	2
			TI	1
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (5) worden pour les temps simples ; (6) zijn pour les temps composés.	TB - B	2
Lexique	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	SA - SU	1
			I - TI	0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode.	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (7) Structure en croix (worden ou zijn) ; (8) Structure en -er ; (9) Structure avec auxiliaire de mode.	B	3
Respect des consignes			SA	2
			SU	1
			I	0
			TI	0
			TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
			TB	5
			B	4
			SA	3
			SU	2
			I	1
			TI	0
			TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
17/30				

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS E6 - Post-test

Grammaire de base		- Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB	5
		- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	B	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	SA	3
			SU	2
			I	1
			TI	0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (10) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (11) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (12) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TB - B	5
			SA	4
			SU	3
			I	2
			TI	1
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (7) worden pour les temps simples ; (8) zijn pour les temps composés.	TB - B	2
Lexique	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	SA - SU	1
			I - TI	0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode.	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (10) Structure en croix (worden ou zijn) ; (11) Structure en -er ; (12) Structure avec auxiliaire de mode.	B	3
Respect des consignes			SA	2
			SU	1
			I	0
			TI	0
			TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
			TB	5
			B	4
			SA	3
			SU	2
			I	1
			TI	0
			TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
27/30				

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS E12 - Eval form

Grammaire de base		Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB	5
		Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	B	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	SA	3
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (1) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (2) S + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé ; (3) Er + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé.	SU	2
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (1) worden pour les temps simples ; (2) zijn pour les temps composés.	I	1
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	TI	0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode.	TB - B	2
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	SA - SU	1
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (1) Structure en croix (worden ou zijn) ; (2) Structure en -er ; (3) Structure avec auxiliaire de mode.	I - TI	0
			B	3
Lexique		Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu.	SA	3
		Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale.	SU	2
Respect des consignes		Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage.	I	1
		Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter.	TI	0
			TB - B	4
			SA - SU	3
			I - TI	0
				20/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS E13 - Eval form

Grammaire de base		Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB	5
		Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	B	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	SA	3
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (4) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (5) S + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé ; (6) Er + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé.	SU	2
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (3) worden pour les temps simples ; (4) zijn pour les temps composés.	I	1
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	TI	0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode.	TB - B	2
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	SA - SU	1
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (4) Structure en croix (worden ou zijn) ; (5) Structure en -er ; (6) Structure avec auxiliaire de mode.	I - TI	0
			B	3
Lexique		Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu.	SA	3
		Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale.	SU	2
Respect des consignes		Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage.	I	1
		Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter.	TI	0
			TB - B	4
			SA - SU	3
			I - TI	0
				26/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS E1 - Post-test

Grammaire de base		Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB	5
		Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	B	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	SA	3
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (7) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (8) S + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé ; (9) Er + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé.	SU	2
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (5) worden pour les temps simples ; (6) zijn pour les temps composés.	I	1
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	TI	0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode.	TB - B	2
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	SA - SU	1
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (7) Structure en croix (worden ou zijn) ; (8) Structure en -er ; (9) Structure avec auxiliaire de mode.	I - TI	0
			B	3
Lexique		Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu.	SA	3
		Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale.	SU	2
Respect des consignes		Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage.	I	1
		Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter.	TI	0
			TB - B	4
			SA - SU	3
			I - TI	0
				22/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS E2 - Post-test

Grammaire de base		Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB	5
		Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	B	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	SA	3
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (10) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (11) S + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé ; (12) Er + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé.	SU	2
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (7) worden pour les temps simples ; (8) zijn pour les temps composés.	I	1
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	TI	0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode.	TB - B	2
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	SA - SU	1
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (10) Structure en croix (worden ou zijn) ; (11) Structure en -er ; (12) Structure avec auxiliaire de mode.	I - TI	0
			B	3
Lexique		Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu.	SA	3
		Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale.	SU	2
Respect des consignes		Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage.	I	1
		Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter.	TI	0
			TB - B	4
			SA - SU	3
			I - TI	0
				22/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Elève : DS E13 - Prétest

Grammaire de base		Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB - B	5
		Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	SA - SU	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (1) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (2) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (3) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TB - B	5
			SA - SU	4
			I - TI	3
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (1) worden pour les temps simples ; (2) zijn pour les temps composés.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B	1
Lexique	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
Respect des consignes	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (1) Structure en croix (worden ou zijn) ; (2) Structure en -er ; (3) Structure avec auxiliaire de mode.	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
			TB - B	5
			B	4
			SA	3
			SU	2
			I	1
			TI	0
			TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0

10/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Elève : DS E1 - Eval form

Grammaire de base		Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB - B	5
		Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	SA - SU	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (4) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (5) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (6) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TB - B	5
			SA - SU	4
			I - TI	3
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (3) worden pour les temps simples ; (4) zijn pour les temps composés.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B	1
Lexique	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
Respect des consignes	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (4) Structure en croix (worden ou zijn) ; (5) Structure en -er ; (6) Structure avec auxiliaire de mode.	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
			TB - B	5
			B	4
			SA	3
			SU	2
			I	1
			TI	0
			TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0

18/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Elève : DS E2 - Eval form

Grammaire de base		Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB - B	5
		Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	SA - SU	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (7) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (8) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (9) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TB - B	5
			SA - SU	4
			I - TI	3
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (5) worden pour les temps simples ; (6) zijn pour les temps composés.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B	1
Lexique	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
Respect des consignes	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (7) Structure en croix (worden ou zijn) ; (8) Structure en -er ; (9) Structure avec auxiliaire de mode.	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
			TB - B	5
			B	4
			SA	3
			SU	2
			I	1
			TI	0
			TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0

12/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Elève : DS E3 - Eval form

Grammaire de base		Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB - B	5
		Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	SA - SU	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (10) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (11) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (12) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TB - B	5
			SA - SU	4
			I - TI	3
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (7) worden pour les temps simples ; (8) zijn pour les temps composés.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B	1
Lexique	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
Respect des consignes	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (10) Structure en croix (worden ou zijn) ; (11) Structure en -er ; (12) Structure avec auxiliaire de mode.	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
			TB - B	5
			B	4
			SA	3
			SU	2
			I	1
			TI	0
			TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0

17/30

Expérimentation voip passive

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : ...DS - E1 - Prétex...				
Grammaire de base		- Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
		- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte	TI	0
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (1) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ;	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
		(2) S + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé ;	B SA SU I TI	4 3 2 1 0
		(3) Er + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé.	B SA SU I TI	4 3 2 1 0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (1) worden pour les temps simples ; (2) zijn pour les temps composés.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B SA SU I TI	1 0 0 0 0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B SA SU I TI	3 2 1 0 0
Lexique	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (1) Structure en crois (worden ou zijn) ; (2) Structure en -er ; (3) Structure avec auxiliaire de mode.	B SA SU I TI	3 2 1 0 0
Respect des consignes		- Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu.	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
		- Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale.	B SA SU I TI	4 3 2 1 0
Respect des consignes		- Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
		- Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
Respect des consignes		- Idées claires, bien développées et organisées	I - TI	0
		Coherence parfaite		
11/30				

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : <u>DS.E2 - Prétex</u>					
Grammaire de base		<ul style="list-style-type: none"> - Grammaire de base correcte (verbes en 2^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...). - Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte. 	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0	
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0	
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (4) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (5) S + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé ; (6) Er + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0	
		Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct (3) worden pour les temps simples ; (4) zijn pour les temps composés.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
		Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B I	1 0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0	
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B SA SU I	3 2 1 0	
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (4) Structure en crois (worden ou zijn) ; (5) Structure en -er ; (6) Structure avec auxiliaire de mode.	B SA SU I	3 2 1 0	
Lexique		<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu. - Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale - Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage. 	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0	
Respect des consignes		<ul style="list-style-type: none"> - Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter - Idées claires, bien développées et organisées 	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0	
		Coherence parfaite			
8/30					

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS - E3 - Prétex				
Grammaire de base		<ul style="list-style-type: none"> Grammaire de base correcte (verbes en 2^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...). Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte. 	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (7) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (8) S + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé ; (9) Er + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé.	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (5) worden pour les temps simples ; (6) zijn pour les temps composés.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B SA SU I TI	1 0 0 0 0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B SA SU I TI	3 2 1 0 0	
Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (7) Structure en crois (worden ou zijn) ; (8) Structure en -er ; (9) Structure avec auxiliaire de mode.	B SA SU I TI	3 2 1 0 0	
Lexique	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu. Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale. Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage. 	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0	
Respect des consignes	<ul style="list-style-type: none"> Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter Idees claires, bien développées et organisées 	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0	
Coherence parfaite				
3/30				

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : ... <u>DS E4 - Préttest</u> ...				
Grammaire de base		<ul style="list-style-type: none">- Grammaire de base correcte (verbes en 2^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	TB - B SA - SU I TI	5 4 3 2 1 0
	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
Grammaire sur la voix passive	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (10) S+ Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ;	TB - B B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
		(11) S + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé ;	B SA SU I TI	4 3 2 1 0
		(12) Er + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé	B SA SU I TI	4 3 2 1 0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct (7) worden pour les temps simples ; (8) zijn pour les temps composés.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B SA SU I TI	1 0 0 0 0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B SA SU I TI	3 2 1 0 0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (10) Structure en crois (worden ou zijn) ; (11) Structure en -er ; (12) Structure avec auxiliaire de mode.	B SA SU I TI	3 2 1 0 0
Lexique		<ul style="list-style-type: none">- Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu.- Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale- Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage.	TB - B B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
		<ul style="list-style-type: none">- Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter- Idées claires, bien développées et organisées	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
Respect des consignes		Coherence parfaite		
11/30				

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS - E5 Prêttest

Grammaire de base		- Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB - B	5
		- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	SA - SU	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B	2
			SA - SU	1
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (1) S + Aux. mode (conj.) + compl. + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (2) S + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé ; (3) Er + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé.	TB - B	5
			SA - SU	4
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (1) worden pour les temps simples ; (2) zijn pour les temps composés.	TB - B	2
			SA - SU	1
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	TB - B	2
			SA - SU	1
Lexique	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode	TB - B	2
			SA - SU	1
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	TB - B	2
			SA - SU	1
Respect des consignes	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (1) Structure en croix (worden ou zijn) ; (2) Structure en -er ; (3) Structure avec auxiliaire de mode.	TB - B	2
			SA - SU	1
				5/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS EG Prêttest

Grammaire de base		- Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB - B	5
		- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	SA - SU	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B	2
			SA - SU	1
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (4) S + Aux. mode (conj.) + compl. + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (5) S + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé ; (6) Er + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé.	TB - B	5
			SA - SU	4
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (3) worden pour les temps simples ; (4) zijn pour les temps composés.	TB - B	2
			SA - SU	1
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	TB - B	2
			SA - SU	1
Lexique	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode	TB - B	2
			SA - SU	1
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	TB - B	2
			SA - SU	1
Respect des consignes	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (4) Structure en croix (worden ou zijn) ; (5) Structure en -er ; (6) Structure avec auxiliaire de mode.	TB - B	2
			SA - SU	1
				14/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS E7 Prêttest

Grammaire de base		- Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB - B	5
		- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	SA - SU	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B	2
			SA - SU	1
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (7) S + Aux. mode (conj.) + compl. + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (8) S + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé ; (9) Er + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé.	TB - B	5
			SA - SU	4
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (5) worden pour les temps simples ; (6) zijn pour les temps composés.	TB - B	2
			SA - SU	1
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	TB - B	2
			SA - SU	1
Lexique	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode	TB - B	2
			SA - SU	1
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	TB - B	2
			SA - SU	1
Respect des consignes	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (7) Structure en croix (worden ou zijn) ; (8) Structure en -er ; (9) Structure avec auxiliaire de mode.	TB - B	2
			SA - SU	1
				8/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS E8 Prêttest

Grammaire de base		- Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB - B	5
		- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.	SA - SU	4
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B	2
			SA - SU	1
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (10) S + Aux. mode (conj.) + compl. + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (11) S + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé ; (12) Er + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé.	TB - B	5
			SA - SU	4
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (7) worden pour les temps simples ; (8) zijn pour les temps composés.	TB - B	2
			SA - SU	1
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	TB - B	2
			SA - SU	1
Lexique	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode	TB - B	2
			SA - SU	1
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	TB - B	2
			SA - SU	1
Respect des consignes	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (10) Structure en croix (worden ou zijn) ; (11) Structure en -er ; (12) Structure avec auxiliaire de mode.	TB - B	2
			SA - SU	1
				10/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Elève : DS E9 Prétent

Grammaire de base		- Grammaire de base correcte (verbes en 2 ^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...).	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 1	
		- Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte.			
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB – B SA – SU I – TI	2 1 0	
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (1) S+ Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (2) S + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé ; (3) Er + worden/ zijn (conj.) + compl. + door + agent + part. passé	TB – B B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0	
		Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (1) worden pour les temps simples ; (2) zijn pour les temps composés.	TB – B SA – SU I – TI	2 1 0
		Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B I	1 0
		Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode	TB – B SA – SU I – TI	2 1 0
		Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B SA SU I	3 2 1 0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (1) Structure en croix (worden ou zijn) ; (2) Structure en -er ; (3) Structure avec auxiliaire de mode.	B SA SU I	3 2 1 0	
	Lexique	- Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu. - Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale - Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage.	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0	
	Respect des consignes	- Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter - Idées claires, bien développées et organisées Cohérence parfaite	TB – B SA – SU I – TI	2 1 0	

5130

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS-E4 Exal form

Grammaire de base		<ul style="list-style-type: none"> - Grammaire de base correcte (verbes en 2^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...). - Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte 	TB	5
			B	4
			SA	3
			SU	2
			I	1
			TI	0
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (1) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ;	TB	5
			B	4
			SA	3
		(2) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ;	SU	2
			I	1
		(3) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TI	0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (1) worden pour les temps simples ; (2) zijn pour les temps composés.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B	1
			I	0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (1) Structure en croix (worden ou zijn) ; (2) Structure en -er ; (3) Structure avec auxiliaire de mode.	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
Lexique		Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu.	TB	5
			B	4
		Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale	SA	3
			SU	2
		Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage	I	1
			TI	0
Respect des consignes		Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter	TB - B	2
			SA - SU	1
		Idees claires, bien développées et organisées	I - TI	0
		Cohérence parfaite		

16/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS-E5 Exal form

Grammaire de base		<ul style="list-style-type: none"> - Grammaire de base correcte (verbes en 2^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...). - Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte 	TB	5
			B	4
			SA	3
			SU	2
			I	1
			TI	0
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (4) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ;	TB	5
			B	4
			SA	3
		(5) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ;	SU	2
			I	1
		(6) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TI	0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (3) worden pour les temps simples ; (4) zijn pour les temps composés.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B	1
			I	0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (4) Structure en croix (worden ou zijn) ; (5) Structure en -er ; (6) Structure avec auxiliaire de mode.	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
Lexique		Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu.	TB	5
			B	4
		Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale	SA	3
			SU	2
		Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage	I	1
			TI	0
Respect des consignes		Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter	TB - B	2
			SA - SU	1
		Idees claires, bien développées et organisées	I - TI	0
		Cohérence parfaite		

15/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS-E6 Exal form

Grammaire de base		<ul style="list-style-type: none"> - Grammaire de base correcte (verbes en 2^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...). - Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte. 	TB	4
			B	4
			SA	3
			SU	2
			I	1
			TI	0
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (7) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ;	TB	5
			B	4
			SA	3
		(8) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ;	SU	2
			I	1
		(9) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TI	0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (5) worden pour les temps simples ; (6) zijn pour les temps composés.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B	1
			I	0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (7) Structure en croix (worden ou zijn) ; (8) Structure en -er ; (9) Structure avec auxiliaire de mode.	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
Lexique		Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu.	TB	5
			B	4
		Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale	SA	3
			SU	2
		Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage	I	1
			TI	0
Respect des consignes		Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter	TB - B	2
			SA - SU	1
		Idees claires, bien développées et organisées	I - TI	0
		Cohérence parfaite		

24/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : DS-E7 Exal form

Grammaire de base		<ul style="list-style-type: none"> - Grammaire de base correcte (verbes en 2^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...). - Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte. 	TB	5
			B	4
			SA	3
			SU	2
			I	1
			TI	0
Grammaire sur la voix passive	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (10) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ;	TB	5
			B	4
			SA	3
		(11) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ;	SU	2
			I	1
		(12) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TI	0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (7) worden pour les temps simples ; (8) zijn pour les temps composés.	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B	1
			I	0
	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/ zijn et des auxiliaires de mode	TB - B	2
			SA - SU	1
			I - TI	0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (10) Structure en croix (worden ou zijn) ; (11) Structure en -er ; (12) Structure avec auxiliaire de mode.	B	3
			SA	2
			SU	1
			I	0
Lexique		Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu.	TB	5
			B	4
		Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale	SA	3
			SU	2
		Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage	I	1
			TI	0
Respect des consignes		Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter	TB - B	2
			SA - SU	1
		Idees claires, bien développées et organisées	I - TI	0
		Cohérence parfaite		

17/30

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : <u>DS. E8 - Eval form</u>				
Grammaire de base		<ul style="list-style-type: none"> Grammaire de base correcte (verbes en 2^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...). Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte. 	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (1) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (2) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (3) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (1) worden pour les temps simples ; (2) zijn pour les temps composés.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B I TI	1 0 0
Grammaire sur la voix passive	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/zijn et des auxiliaires de mode	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B SA SU I	3 2 1 0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (1) Structure en croix (worden ou zijn) ; (2) Structure en -er ; (3) Structure avec auxiliaire de mode.	B SA SU I	3 2 1 0
	Lexique	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu. Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale. Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage. 	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
	Respect des consignes	<ul style="list-style-type: none"> Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter Idees claires, bien développées et organisées Cohérence parfaite 	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
22/30				

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : <u>DS. E9 - Eval form</u>				
Grammaire de base		<ul style="list-style-type: none"> Grammaire de base correcte (verbes en 2^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...). Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte. 	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (4) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (5) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (6) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (3) worden pour les temps simples ; (4) zijn pour les temps composés.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B I TI	1 0 0
Grammaire sur la voix passive	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/zijn et des auxiliaires de mode	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B SA SU I	3 2 1 0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (4) Structure en croix (worden ou zijn) ; (5) Structure en -er ; (6) Structure avec auxiliaire de mode.	B SA SU I	3 2 1 0
	Lexique	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu. Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale. Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage. 	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
	Respect des consignes	<ul style="list-style-type: none"> Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter Idees claires, bien développées et organisées Cohérence parfaite 	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
19/30				

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : <u>DS. E10 - Eval form</u>				
Grammaire de base		<ul style="list-style-type: none"> Grammaire de base correcte (verbes en 2^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...). Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte. 	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (7) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (8) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (9) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (5) worden pour les temps simples ; (6) zijn pour les temps composés.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B I TI	1 0 0
Grammaire sur la voix passive	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/zijn et des auxiliaires de mode	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B SA SU I	3 2 1 0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (7) Structure en croix (worden ou zijn) ; (8) Structure en -er ; (9) Structure avec auxiliaire de mode.	B SA SU I	3 2 1 0
	Lexique	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu. Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale. Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage. 	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
	Respect des consignes	<ul style="list-style-type: none"> Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter Idees claires, bien développées et organisées Cohérence parfaite 	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
19/30				

Grille d'évaluation d'expression écrite - VOIX PASSIVE

Élève : <u>DS. E8 - Eval form</u>				
Grammaire de base		<ul style="list-style-type: none"> Grammaire de base correcte (verbes en 2^e position, conjugaisons, ordre des mots, accords, pronoms, particules séparables,...). Structures variées et adaptées : phrases principales, subordonnées simples, inversion correcte. 	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
	Utilisation	L'élève utilise la voix passive fréquemment.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Structure de phrase	L'élève emploie une structure de phrase passive correcte : (10) S + Aux. mode (conj.) + compl + door + agent + part. passé + worden/ zijn ; (11) S + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé ; (12) Er + worden/ zijn (conj.) + compl + door + agent + part. passé.	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
	Auxiliaire	Choix d'auxiliaire correct : (7) worden pour les temps simples ; (8) zijn pour les temps composés.	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Préposition	L'élève emploie la préposition -door.	B I TI	1 0 0
Grammaire sur la voix passive	Conjugaison	Conjugaison correcte de worden/zijn et des auxiliaires de mode	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
	Participe passé	Le participe passé s'accorde correctement selon les règles du néerlandais (usage correct du ge-, particules séparables, verbes irréguliers).	B SA SU I	3 2 1 0
	Variété des structures passives	Utilisation de différents types de structures : (10) Structure en croix (worden ou zijn) ; (11) Structure en -er ; (12) Structure avec auxiliaire de mode.	B SA SU I	3 2 1 0
	Lexique	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation correcte et variée d'un vocabulaire du niveau attendu. Choix précis des mots liés aux thèmes traités, richesse lexicale. Aucune erreur de vocabulaire ou d'orthographe d'usage. 	TB B SA SU I TI	5 4 3 2 1 0
	Respect des consignes	<ul style="list-style-type: none"> Respect total des consignes : longueur, nature du document, type de production, thèmes à traiter Idees claires, bien développées et organisées Cohérence parfaite 	TB - B SA - SU I - TI	2 1 0
15/30				